|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Briefkopf/Logo  Leibniz-Institut |  | Briefkopf/Logo  Hochschule |

**Vereinbarungen zur gemeinsamen Berufung**

*Die folgenden Angaben werden im Rahmen der Einreichung des Vollantrages vorgelegt und können Anfang Mai 2024 (für im Oktober 2023 eingereichte Anträge) bzw. Anfang September 2024 (für im April 2024 eingereichte Anträge) vor der Auswahlsitzung des Senatsausschuss Wettbewerb (SAW) aktualisiert werden, damit der SAW seine Entscheidung auf dem aktuellen Stand gründet*.

*Bitte machen Sie Ihre Angaben zu den entsprechenden Abschnitten in einem Fließtext (Arial, 10pt).*

|  |
| --- |
| A) Beteiligte Institutionen und Personen |

Bitte machen Sie die folgenden Angaben:

* Antragstellendes Leibniz-Institut und Name/n der Institutsleitung
* Kollaborierende Hochschule und Name/n der Hochschulleitung
* Fachbereich/Fakultät der Hochschule, an dem/der die Professur angesiedelt sein wird
* Nennung der zu berufenden Kandidatin

|  |
| --- |
| B) Rahmenbedingungen der Professur |

Bitte machen Sie die folgenden Angaben:

* (Voraussichtliche) Denomination der gemeinsamen Professur
* Berufungsmodell (Berliner, Jülicher, Thüringer, ggf. weitere)
* Art der Besoldung (W2/W3)
* Permanente oder Tenure track[[1]](#footnote-1) Professur
* Art des Berufungsverfahrens (z. B. ad personam oder offenes Verfahren

|  |
| --- |
| C) Angaben zum Berufungsverfahren |

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass die Absprachen zwischen Leibniz-Institut und Hochschule zum Berufungsverfahren bzw. das Berufungsverfahren selbst bei Antragstellung soweit fortgeschritten sein sollten, dass der in der [Verwendungsrichtlinie](https://www.leibniz-gemeinschaft.de/fileadmin/user_upload/Bilder_und_Downloads/Forschung/Wettbewerb/Dokumente/16_Verwendungsrichtlinien.pdf) geforderte Abschluss des Verfahrens innerhalb von 18 Monaten nach Inkrafttreten des Bewilligungsvertrags mit der Leibniz-Gemeinschaft erfolgen kann.

Bitte machen Sie Angaben zu folgenden Punkten:

* Wie ist der aktuelle Stand des Berufungsverfahrens?
* Wann hat das Verfahren begonnen bzw. wann wird es beginnen?
* Wann wird das Verfahren voraussichtlich enden?
* Welche Verfahrensschritte/ Meilensteine sind bereits geplant?
* Erfolgt eine öffentliche Ausschreibung[[2]](#footnote-2) oder dient der Auswahlprozess des Leibniz-Wettbewerbs als berufungsverfahrensäquivalente Qualitätssicherung?

|  |
| --- |
| D) Ausstattung der Professur; Lehrdeputat und Rechte |

Bitte machen Sie Angaben zu folgenden Punkten:

* Art und Umfang der vorgesehenen Ausstattung am Leibniz-Institut und an der Hochschule
* Wird der Berufenen das Promotionsrecht an der Hochschule gewährt?
* Vereinbarungen zum Lehrdeputat

**Unterschriften:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Leitung des Leibniz-Instituts |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Leitung des Leibniz-Instituts |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Präsident/in oder Rektor/in der Hochschule |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Präsident/in oder Rektor/in der Hochschule |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Optional): |  |  |
| Ort, Datum |  | Fakultätsleitung |

*– For information purposes only –*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| letterhead/logo  Leibniz Institute |  | letterhead/logo  university |

**Joint appointment agreements**

*The following information will be submitted as part of the full proposal submission and may be updated in early May 2024 (for proposals submitted in October 2023) or early September 2024 (for proposals submitted in April 2024) prior to the selection meeting of the Senate Competition Committee (SAW) so that the SAW bases its decision on the current status*.

*Please provide your details for the relevant sections in continuous text (Arial, 10pt).*

|  |
| --- |
| A) Participating institutions and persons |

Please provide the following information:

* Applying Leibniz Institute and name(s) of the institute management
* Collaborating university and name(s) of university management
* Department of the university where the professorship will be located
* Name of the candidate to be appointed

|  |
| --- |
| B) General conditions of the professorship |

Please provide the following information:

* (Expected) denomination of the joint professorship
* Appointment model (Berlin, Jülich, Thuringian possibly others)
* Pay Grade (W2/W3)
* Permanent or tenure track[[3]](#footnote-3) professorship
* Type of appointment procedure (e.g. ad personam or open procedure).

|  |
| --- |
| C) Information on the appointment procedure |

**Note:** Please note that the agreements between the Leibniz Institute and the university on the appointment procedure or the appointment procedure itself should be so far advanced at the time of application that the conclusion of the procedure *–* as required by the [usage guideline](https://www.leibniz-gemeinschaft.de/fileadmin/user_upload/Bilder_und_Downloads/Forschung/Wettbewerb/Dokumente/16_Verwendungsrichtlinien.pdf) *–* should take place within 18 months of the grant agreement with the Leibniz Association coming into effect.

Please provide information on the following aspects:

* What is the current status of the appointment procedure?
* When did the procedure start or when will it start?
* When do you expect the procedure to end?
* What procedural steps/milestones are already planned?
* Is there a public call for applications[[4]](#footnote-4) or does the selection process of the Leibniz competition serve as an appointment procedure-equivalent quality assurance?

|  |
| --- |
| D) Equipment of the professorship; teaching commitment and rights |

Please provide information on the following aspects:

* Type and scope of the planned equipment at the Leibniz Institute and the university
* Is the appointee granted the right to confer doctorates at the university?
* Agreements on the teaching commitment

**Signatures:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Place, date |  | Management of the Leibniz Institute |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Place, date |  | Management of the Leibniz Institute |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Place, date |  | President or rector of the university |
|  |  |  |
| Place, date |  | President or rector of the university |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Optional): |  |  |
| Place, date |  | Faculty |

1. Bitte belegen Sie, dass es sich um ein festgelegtes Tenure Track-Verfahren handelt, das eine Entfristung nach erfolgreicher Evaluierung der Kandidatin im vierten Förderjahr vorsieht. [↑](#footnote-ref-1)
2. Es ist möglich, die Ausschreibung erst im Erfolgsfall *–* nach der Bewilligung des Antrags *–* zu veröffentlichen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Please provide evidence that this is a fixed tenure track procedure, which provides for a permanent position after successful evaluation of the candidate in the fourth year of funding. [↑](#footnote-ref-3)
4. It is possible to publish the call in case of success, after the application is approved. [↑](#footnote-ref-4)